

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad
dzieckiem (REKRUTACJA)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Miejski Żłobek nr 2 w Kętrzynie 11-400 Kętrzyn ul Wierzbowa 2**, reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej Administratorem lub Żłobkiem.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych przedszkola; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe dziecka:
 - a) przedstawione w formie oświadczenia lub zaświadczenia przy ubieganiu się o objęcie dziecka opieką w Żłobku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, e i art. 9 ust. 2 lit b i h RODO w związku z art. 2, 3a i 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023.204 t.j. z dnia 2023.01.30 z późn. zm.); ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym Dz.U.2021.2270 z dnia 2021.12.09 z późn. zm.) - w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (w tym, w celu prowadzenia dokumentacji dotyczącej ewidencji dziecka, działalności wychowawczej, opiekuńczej, psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć, dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, lekarza lub innego specjalistę) oraz - w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ewentualnie - w celu wypełnienia innych obowiązków prawnych, np. związanych z obowiązkowym okresem przechowywania dokumentów;
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, informatyczną, księgowości, w szczególności do organu prowadzącego Przedszkole tj. Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa Sp. z o.o. w Rabce – Zdroju, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka – Zdrój, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Po realizacji tych celów Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych lub statystycznych co do zasady przez okres 5 lat.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania lub poprawiania swoich danych(art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych osobowych(art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany

zaprześć przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych przy ubieganiu się o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania tych danych wynika głównie z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Konsekwencją niepodania tych danych jest nieuwzględnienie dziecka w procesie rekrutacji oraz uniemożliwienie zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

10. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.